

Jak możemy przygotować szkołę do zdalnego nauczania?

1. Wybór platformy

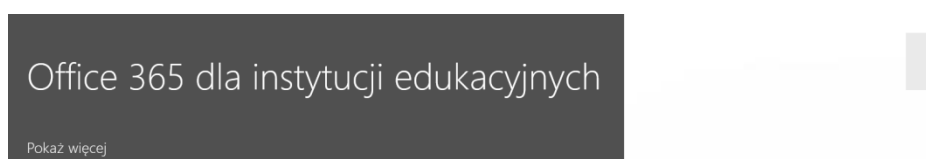
Do prowadzenia lekcji zdalnych warto wybrać jedną platformę. Dlaczego? Ponieważ zarówno nauczyciele, jak i uczniowie szybciej opanują obsługę i niezależnie od przedmiotu, będą komunikować się w ten sam sposób. Ponadto uzyskamy bezpłatny dostęp do wielu narzędzi i usług. Bardzo istotne jest, żeby wybrana platforma zapewniała również jak najwięcej funkcjonalności zarówno w tradycyjnym, jak i w zdalnym nauczaniu. Takie warunki spełnia Office 365.

2. Rejestracja platformy

Rejestracja jest prosta – wystarczy wypełnić formularz na stronie:

<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/academic/compare-office-365-education-plans?activetab=tab%3aprimaryr1>

W formularzu podamy imię i nazwisko, e-mail, telefon oraz nazwę szkoły. Powstanie konto w wersji próbnej, a po zweryfikowaniu przez Microsoft, konto zostanie aktywowane. Konto uzyska bezpłatną licencję A1.



Witaj, pozwól nam Cię poznać

Nie można tego zmienić po utworzeniu konta. Dlaczego nie?

Dalej →

3. Przygotowanie platformy Microsoft 365 z MS Teams do pracy w szkole

Podczas rejestracji uzyskujemy uprawnienia administratora i dzięki temu możemy tworzyć kolejne konta administracyjne, nauczyciela lub ucznia. Dzięki bezpłatnej licencji A1 wszyscy uzyskujemy uprawnienia do korzystania z różnych:

- aplikacji *Word, Excel, PowerPoint*, ale tylko w wersji online,
- usług *OneDrive* (wirtualny dysk do przechowywania dowolnych plików), *Forms* (do tworzenia ankiet i testów), *OneNote* (jako elektroniczny notes),
- aplikację *MS Teams*, która pozwala na współpracę wszystkich użytkowników platformy i dzięki której można tworzyć zespoły uczniów (klasy lub grupy) oraz nauczycieli i wykorzystywać do współpracy członków rady pedagogicznej.

4. Szkolenia nauczycieli

Zaplanujmy stacjonarne szkolenia, w których wezmą udział wszyscy nauczyciele.

Warto w szkolnych (i nie tylko) komputerach zainstalować *MS Teams*. Aplikacja występująca w wersji na komputery, tablety i smartfony jest zdecydowanie bardziej stabilna i nie ma takich ograniczeń, jak wersja uruchamiana w przeglądarce.

Dzięki aplikacji *MS Teams*:

- prowadzimy rozmowy (tekstowe, głosowe i wideo),
- prowadzimy wideokonferencję (lekcję online), podczas której możemy udostępnić swój pulpit, pokazując prezentację, przygotowany materiał, wybraną aplikację lub dowolną stronę internetową w przeglądarce uruchomionej w komputerze,
- udostępniamy i współdzielimy dowolne pliki oraz dokumenty w *OneDrive*,
- zlecamy prace domowe dzięki modułowi *Zadania*, który pozwala:
 - uporządkować i ujednolicić wymianę plików między uczniem a nauczycielem,
 - wykorzystywać dokumenty *Word, PowerPoint, Excel*,
 - wysyłać testy i ankiety przygotowane w aplikacji *Forms*,
 - przysyłać różnego rodzaju pliki (zdjęcia, filmy),
 - przeglądać otrzymane prace uczniów,
 - wystawiać oceny i udzielać informacji zwrotnych,
- tworzymy zeszyty poszczególnych uczniów podzielone na sekcje, np. notatki z zajęć, ćwiczenia, testy, dzięki modułowi *Notes zajęć*,
- prowadzimy, jako dyrektorzy szkół, wideokonferencję – posiedzenie rady pedagogicznej – sprawdzając obecność i podejmując uchwały.

5. Szkolenia uczniów oraz ich rodziców

W trakcie tradycyjnego nauczania korzystamy z platformy regularnie. Pozwoli to wszystkim użytkownikom na doskonalenie stosowania poszczególnych aplikacji i nowych metod pracy. Możemy też dodatkowo przeszkolić uczniów, którzy sobie nie radzą w korzystaniu z aplikacji oraz rodziców, zwłaszcza uczniów klas młodszych.

6. Wykorzystanie platformy Microsoft 365 i MS Teams w tradycyjnym nauczaniu

Wszystkie narzędzia, włącznie z *MS Teams*, możemy wykorzystywać w tradycyjnym nauczaniu, dlatego że wzbogaci to narzędzia pracy, podniesie poziom kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów oraz urozmaici metody i środki stosowane na lekcjach. Wykorzystujemy *MS Teams* jako miejsce przysyłania prac domowych w module *Zadania*, oceniamy i komentujemy prace w module *Oceny*, a nasze materiały publikujemy w udostępnionym uczniom *Notesie zajęć*.